

¡Atención!. Este formulario puede ser cumplimentado electrónicamente e impreso para su entrega oficial. Para rellenar un campo, situe el puntero del ratón en el espacio correspondiente. Una vez haya cumplimentado el impreso, imprímalo para proceder posteriormente a su entrega.

## SOLICITUD DE PERMISO / SUSPENSIÓN POR PATERNIDAD

### PERSONAL LABORAL

1. SOLICITANTE			
			NIP (Número de Identificación Personal) _____
Ape.1 _____	Ape.2 _____	Nombre _____	D.N.I. _____
Correo Electrónico _____		Teléfono Fijo _____	Teléfono Móvil _____
Cuerpo, Escala, Categoría, Grupo Profesional _____		Grupo _____	Nº Registro de Personal (Funcionarios) _____
Puesto de trabajo _____		Unidad _____	
Localidad _____		Provincia _____	
2. MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> Permiso Nacimiento Hijo (2 días)      De <input type="text"/> a <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Suspensión por paternidad 4 semanas (28 días naturales)      De <input type="text"/> a <input type="text"/>			
Utilice el calendario desplegable para su cumplimentación.			
4. RELACION DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA APORTADA			
<p>Todas las solicitudes deben ir acompañadas de su justificante correspondiente.</p> <p>Documento:    1. Fotocopia del Libro de Familia _____</p> <p>                  2. _____</p> <p>                  3. _____</p>			
Lugar y fecha		Firma del solicitante	
<p>En _____, a ___ de _____ del _____</p>			

El solicitante autoriza expresamente a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. para que los datos recogidos en esta solicitud queden incorporados a la base de datos de Gestión de Recursos Humanos, cuyo titular responsable es la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. para la gestión de los procesos para los que se facilitan estos datos. El solicitante, de acuerdo con la normativa vigente en materia de Protección de Datos, tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación sobre sus datos personales, dirigiendo comunicación escrita a la Dirección de Recursos Humanos en la dirección postal.: Via Dublín, 7, 28070 Madrid.